
Afspraken over toetsen

In deze regelgeving over toetsen worden de uitgangspunten en kaders met betrekking tot ontwerp, afname en nabespreking van toetsen op rsg Wiringherlant beschreven. Deze afspraken hebben betrekking op alle leerjaren *en vakken waarbij nog geen PTA van toepassing is*.

Visie op toetsen

Toetsen is nodig om systematisch en doordacht de studieontwikkeling van leerlingen te kunnen ondersteunen en beoordelen. Uitgangspunt is dat toetsen input geven aan het leerproces van de leerling. Door reflectie van docent en leerling op behaalde resultaten wordt het mogelijk leerlingen te ondersteunen bij het adequaat leren aanpakken van hun schoolwerk. Daarnaast heeft de toets een beoordelende functie. Door middel van toetsen kan worden vastgesteld op welk niveau de leerling zich bevindt en welke vervolgstappen de leerling zal moeten zetten om aan het vereiste niveau van kennis, vaardigheden en competenties te voldoen. Hiermee is het totaal aan toetsen dat binnen de vakken wordt afgenomen één van de instrumenten bij de determinatie van de leerling. Bij de determinatieprocessen maakt de school ook gebruik van o.a. diataal- en CITO-toetsen.

Uit het leerlingenstatuut

Artikel 11 Onderwijstoetsing

1. Van een toets moet duidelijk zijn welke invloed het resultaat heeft op het rapport of de cijferlijst.
2. Wanneer het maken van werkstukken, van welke soort ook, onderdeel is van het onderwijsprogramma en meetelt in een beoordeling, dient van tevoren duidelijk te zijn aan welke normen een werkstuk moet voldoen, wanneer het gereed moet zijn en wat er gebeurt bij niet of te laat inleveren.
3. Een klassikale toets wordt tenminste vijf schooldagen van tevoren opgegeven. Duidelijk moet zijn welk deel van de leerstof door de leerlingen beheerst moet worden.
4. Een leerling mag maximaal twee toetsen per schooldag opgegeven krijgen (waarvan maximaal één proefwerk), tenzij er sprake is van eigen keuze.
5. De leraar moet de uitslag van een toets binnen tien volle schooldagen bekend maken, tenzij er sprake is van overmacht of bijzondere omstandigheden, zoals afwezigheid door werkweken.
6. De leerlingen hebben er recht op dat de normen van beoordeling van een toetsing door de leraar meegedeeld en zo nodig toegelicht worden, bij voorkeur van tevoren. Ook heeft een leerling het recht van inzage en bespreking van het gecorrigeerde werk.

7. De leerling die het niet eens is met de beoordeling van een toetsing, tekent eerst bezwaar aan bij de leraar. Is de reactie van de leraar niet bevredigend, dan kan de leerling klagen overeenkomstig de klachtenclausule zoals beschreven in artikel 32 en 33 van dit statuut.
8. De leerling, die met een voor een directielid aanvaardbare reden niet heeft deelgenomen aan een toetsing, kan de toets inhalen.
9. De sanctie op fraude wordt vastgelegd in het huishoudelijke reglement.

Aantal toetsen

Het aantal lessen van een vak per week bepaalt het aantal toetsen per rapportperiode dat minimaal moet worden afgenomen.

- 1-uurs vak : totale weging 5x (bv. één proefwerk en één schriftelijke overhoring)
- 2-uurs vak : totale weging 6x
- 3-uurs vak : totale weging 8x
- 4-uurs vak : totale weging 8x

Regelgeving

1. De kwaliteit van een proefwerk en de normering hiervan worden bewaakt door de sectie:
 - a. Elk (nieuw) proefwerk wordt vooraf door alle betrokken docenten beoordeeld.
 - b. Leerlingen krijgen de mogelijkheid een gemaakte toets na te bespreken met de docent, waarbij een reactie op het resultaat mogelijk is (geldt niet voor idioom, luistertoetsen en reproductietoetsen).
2. Een proefwerk moet tenminste een week van tevoren worden opgegeven (conform het leerlingenstatuut). Een schriftelijke overhoring moet tenminste een les van tevoren zijn opgegeven. Een lesoverhoring mag onaangekondigd worden afgenomen.
3. Elke toets dient te voldoen aan het dyslexiebeleid van onze school.
4. In parallelklassen worden gelijkwaardige toetsen afgenomen (qua weging en inhoud).
5. Het aantal af te nemen toetsen per klas op één dag en per week, is gelimiteerd. Per dag mogen er per klas maximaal twee toetsen worden afgenomen (conform het leerlingenstatuut), waarvan er maximaal één een proefwerk is. Op een dag met twee *toetsen* (waarvan één een proefwerk is), volgt altijd een dag met maximaal één *toets*.
6. De verantwoordelijkheid om een gemiste opgegeven toets in te halen, ligt bij de leerling. Een leerling die een toets mist, maakt tijdens de eerstvolgende les van de betrokken docent (nadat hij/zij weer op school is) een afspraak over het tijdstip waarop de toets wordt ingehaald. Nadat er een afspraak is gemaakt, wordt de toets binnen 10 werkdagen ingehaald. Overschrijding van deze tijdslimiet heeft tot gevolg dat het cijfer 1,0 wordt behaald.
7. Zolang een toets nog niet is ingehaald, wordt in Magister het cijfer 0,1 vermeld. Dit cijfer heeft invloed op het voortschrijdend gemiddelde en is (door de vermelding 0,1) herkenbaar als (nog) niet-ingehaalde toets.

8. De sectie legt in het vakwerkplan de afspraken over hoe zij wil omgaan met toetsen vast. Sectieleden dienen zich vervolgens te houden aan die afspraken.

Voortschrijdend gemiddelde

Na afloop van elke periode krijgen de leerlingen een cijferrapportage mee naar huis. Er wordt gewerkt met een voortschrijdend gemiddelde. Het rapportcijfer is het gemiddelde van alle tot dan toe behaalde cijfers, waarbij de bijbehorende wegingsfactoren zijn gehanteerd. Alle cijfers van het hele jaar tellen dus mee. Elk volgend rapport is dus gebaseerd op alle tot dan toe behaalde cijfers.

Toetsconstructie

Elk proefwerk bestaat uit verschillende type vragen. We onderscheiden de volgende types:

- ✓ reproductievragen
- ✓ toepassingsvragen
 - binnen de context van de leerstof (het gaat om training)
 - buiten de context van de leerstof (het gaat om een transfer)
- ✓ inzichtvragen

Afhankelijk van de afdeling en het leerjaar moet de verhouding tussen de verschillende type vragen bewust bepaald worden.

Determinatie

Toetsen op verschillende niveaus.

Toetsevaluatie

a) *Schriftelijke toetsen*

De beoordeling van een toets bevat kwalitatieve feedback die voor de leerling bruikbaar is. Dit betekent dat een enkele toevoeging als 'prima' of 'onduidelijk' niet voldoet. De beoordeling is zo onderbouwd dat de leerling er conclusies uit kan trekken voor het verbeteren van zijn prestaties. Na iedere schriftelijke toets wordt de leerling de gelegenheid geboden tot een nabespreking van *en* inzage in de toets.

b) *Mondelingen*

Bij mondelinge toetsen geeft de docent na afloop mondeling of via een beoordelingsformulier feedback.

c) *Stageverslagen*

Stageverslagen worden altijd met de leerling doorgesproken waarbij de docent inhoudelijk reageert en/of vragen ter verduidelijking stelt. Alle beoordelingen van stageproducten worden door de beoordelende werkbegeleider en/of docent van commentaar voorzien (schriftelijk of mondeling).

d) *Werkstukken of andere opdrachten*

Deze worden beoordeeld a.d.h.v. een lijstje met normen.

e) *Studievordering*

Minimaal tweemaal per jaar heeft de leerling een individueel gesprek met de mentor over zijn/haar reflectie op de studieresultaten en de studieplannen.

Leerstof tijdens uitwisseling

1. De uit-week

- Het lesprogramma van de vakken zal, tijdens de afwezigheid van de leerlingen die bij een uitwisseling betrokken zijn, zoveel mogelijk doorgaan.
- De vakdocenten geven schriftelijk (of via Magister) aan welke leerstof in ieder geval ingehaald moet worden.
- De leerlingen die met een uitwisseling zijn mee geweest zijn echter zelf verantwoordelijk voor het inhalen van deze leerstof.
- Eventuele inhaaltoetsen (ook SO's) worden pas drie dagen na terugkomst ingehaald.

De planning van de inhaaltoetsen vindt in overleg met de leerlingen plaats (dit om een goede spreiding te waarborgen). Er mag bovenop het reguliere programma maximaal één proefwerk per dag worden ingepland (tenzij er al twee reguliere toetsen gepland zijn).

2. De in-week

Tijdens het verblijf van buitenlandse leerlingen op Wiringherlant, dienen docenten een gereduceerde hoeveelheid (of geen) huiswerk op te geven en tijdens die week geen toetsen af te nemen. Dit om onze leerlingen in de gelegenheid te stellen ook na schooltijd met de gasten activiteiten te ondernemen.